 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Orientación técnica- Entornos de Men Bunsstar

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Acciones Colectivas	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: <u>Octubre 6/2025.</u>			
Socializar las acciones a desarrollar en el marco del proceso de gestión territorial para la atención primaria social APSocial	Tipo de reunión Asistencia Técnica: Asesoría () Orientación (X) Otro () _____	Capacitación () Acompañamiento ()		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar:	<u>Aula Magistral SDS.</u>		
	Hora Inicio:	<u>1:20</u>	Hora Fin:	<u>5:00pm</u>
	Notas por:	<u>Catalino Chopano Camacho</u>		
	Próxima Reunión:	<u>no aplica</u>		
Quien cita:	No aplica			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se dio inicio a orientación técnica a reuniones de entornos de cada uno de los Subdelegados. Objetivo el cual entro dentro a la planeación y evolución de las acciones en territorio. Así como marco orientador, EUP, El nivel de operación es Zonal y unidad de medida el plan de acción. Se realiza la lectura a las actividades principales e indicadores de continuo con la socialización de las generalidades de cada uno de los entornos, además dentro de su operación y principales ejes articuladores, frente a los entregables se tendrán 24 horas de fortalecimiento técnico de seguimiento y apoyo para que se unifiquen los indicadores, frente a los ejes de monitoreo se realizará seguimiento al funcionamiento de los mismos. Frente a este punto se acordó se viabilizará la posibilidad de que esta actividad se comparta con lider local. Frente al se plan de reuniones que tendrá apuntes y que no habrá matrices de monitoreo. Lo fuente oficial



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

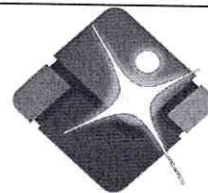
ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Señor BEU,

ante a los indicadores se informó que se
continúan reportando datos el mes de diciembre,
los que no aplican se diligencian que no aplica
para la vigencia.

Se aclaró que el plan de acción solo se relaciona
a los productos que tengan esta unidad de
medida.

Lo pautado de formatos BEU se relaciona a partir
del mes de enero, se menciona que los acompañan-
mientos en campo se puedan realizar con el jefe técnico
de los.

En relación a los acompañamientos en campo se indicó
que desde los subunidades se remita formato de seguimiento
para ser validado desde nivel central.

se debe realizar aparte al proceso de alistamiento
y presentación de la auditoría (definir Rol del
referente).

Se relaciona la revisión de las actividades relacionadas
con códigos de mejoramiento de control y la
relacionados con actividades de BEU.

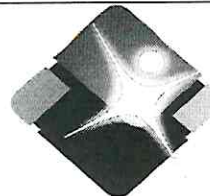
Se menciona la necesidad de actualizar todos
los entornos en la respuesta a los entornos
inspiradores.

Finalizado la socialización se relaciona
meses de trabajo con cada entorno eviden-
do para evaluar los resultados de la
operación.

finaliza reunión 5:00 pm



ACTA DE REUNIÓN



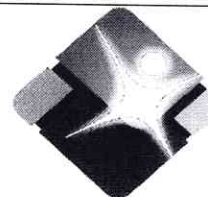
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Catalina Chopano C	cichopano@saludcapital.gov.co	318400789	SDS/SAE	
2	Norfan Camacho	mcamacho@saludcapital.gov.co	3214527555	SDS/SAE	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

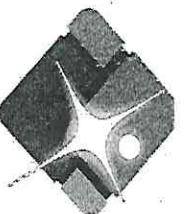
Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo
Erazo

Tema: Orientación técnica - Entornos de Mas Bienestar Fecha: Octubre 6/2025

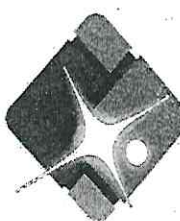
Hora Inicio: 1:00 p.m Hora Fin: 5:00 PM Lugar: Aula Magistral SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Andreo Fuentes Arguine	Subred. Subrediente	Referente	304 3169026	Indicentenoedoc@masbienestarsurcocc.gov.co	adufco
2	Alfonso Sotriver C.	Subred. Subrediente	Referente	3003612420	Indicentenoedoc@masbienestarsurcocc.gov.co	Alfonso
3	Jesús Botulucor Arauz	Subred. Subrediente	Referente	300 4944943	Indicentenoedoc@masbienestarsurcocc.gov.co	Jesús
4	Mabel Mora	Subred. Subrediente	Referente	300 8313	Indicentenoedoc@masbienestarsurcocc.gov.co	Mabel
5	Elisana Aguilera D	Subred. Subrediente	Referente	300 8612616	Indicentenoedoc@masbienestarsurcocc.gov.co	Elisana
6	Mabel Herrera O	Subred. Subrediente	Referente	300 2151266	Indicentenoedoc@masbienestarsurcocc.gov.co	Mabel
7	Keya Alvarado Ortiz	Subred. Subrediente	Referente	300 31023	Indicentenoedoc@masbienestarsurcocc.gov.co	Keya
8	Mabel Camacho Sánchez	Subred. Subrediente	Referente	300 167854	Indicentenoedoc@masbienestarsurcocc.gov.co	Mabel
9	Valderrama Iguares E	Subred. Subrediente	Referente	300 3135354	Indicentenoedoc@masbienestarsurcocc.gov.co	Valderrama
10	Nidia C. Martínez A	Subred. Subrediente	Referente	300 3135354	Indicentenoedoc@masbienestarsurcocc.gov.co	Nidia
11	Leidy Ortiz Forero	Subred. Subrediente	Referente	300 3135354	Indicentenoedoc@masbienestarsurcocc.gov.co	Leidy
12	ARGENTIS IBARRA	Subred. Subrediente	Referente	300 3135354	Indicentenoedoc@masbienestarsurcocc.gov.co	ARGENTIS
13	Olga Andrea P	Subred. Subrediente	Referente	300 3135354	Indicentenoedoc@masbienestarsurcocc.gov.co	Olga
14	Jeremi Monroy	Subred. Subrediente	Referente	300 3135354	Indicentenoedoc@masbienestarsurcocc.gov.co	Jeremi
15	Sandra H. Caballero	Subred. Subrediente	Referente	300 3135354	Indicentenoedoc@masbienestarsurcocc.gov.co	Sandra
16	Una buena Pasion	Subred. Subrediente	Referente	300 3135354	Indicentenoedoc@masbienestarsurcocc.gov.co	Una buena Pasion

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo
Erazo

Tema: Orientación Técnica - entornos de más bienestar Fecha: Octubre 6 / 2025

Hora Inicio: 4:00 pm Hora Fin: 5:00 Lugar: Aula Magistral SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	H. Carlos Jimenez	Asesoría Jurídica	Abogado	30339442	hcarlosjimenez@saludcapital.gov.co	
2	Patricia Portocarrero	SAC- SDS	Procuradora	3049002869	mpatricia.portocarrero@saludcapital.gov.co	
3	Alfonso Camacho C.	SAC- SDS	Prof. Exp.	3044523555	alcamacho@saludcapital.gov.co	
4	Maria Camila Mejia C.	SDS- SAC	Rel. Especializada	3032320241	mcamila@saludcapital.gov.co	
5	Clavdia Celya	SDS- SD C	Dep. curatela	9805	celya@saludcapital.gov.co	
6	Carolina Tamela Rojas	SDS- SAC	Ref. Camacho	9805	carol@saludcapital.gov.co	
7	Andrea González S	SDS- SAC	Ref. Especialista	304622571	andrea@saludcapital.gov.co	
8	Sonia Espinosa	S.S.U	Ref. Leber	305831434	sonia@saludcapital.gov.co	
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.